

École Notre Dame du Sacré Cœur

11, boulevard Charles de Gaulle

29 490 Guipavas

02.98.84.60.22

eco29.sc-prim.guipavas@e-c.bzh



Règlement intérieur

ec enseignement
catholique

Bretagne Breizh

Préambule

[L'importance de ce document](#)

Le règlement intérieur est un document de référence permettant de réguler la vie de l'établissement ainsi que la relation entre les différents acteurs (élèves, parents et membres de l'établissement).

La signature vous engage personnellement dans toutes les composantes de la vie scolaire.

[Le respect du caractère propre de l'établissement concernant la liberté de conscience](#)

L'école Notre Dame du Sacré Cœur est un établissement privé catholique sous contrat d'association avec l'État.

L'établissement, tout en conservant son caractère propre, accompagne chacun dans le respect total de la liberté de conscience. Tous les enfants sans distinction d'origine ou de croyance, y ont accès.

[La prise en charge des situations de harcèlement \(cf. Protocole de prise en charge, site de l'école\)](#)

Article L111-6

Aucun élève ou étudiant ne doit subir de faits de harcèlement résultant de propos ou comportements, commis au sein de l'établissement d'enseignement ou en marge de la vie scolaire ou universitaire et ayant pour objet ou pour effet de porter atteinte à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de dégrader ses conditions d'apprentissage. Ces faits peuvent être constitutifs du délit de harcèlement scolaire prévu à l'[article 222-33-2-3 du code pénal](#).

Les établissements d'enseignement scolaire et supérieur publics et privés ainsi que le réseau des œuvres universitaires prennent les mesures appropriées visant à lutter contre le harcèlement dans le cadre scolaire et universitaire. Ces mesures visent notamment à prévenir l'apparition de situations de harcèlement, à favoriser leur détection par la communauté éducative afin d'y apporter une réponse rapide et coordonnée et à orienter les victimes, les témoins et les auteurs, le cas échéant, vers les services appropriés et les associations susceptibles de leur proposer un accompagnement.

Une information sur les risques liés au harcèlement scolaire, notamment au cyberharcèlement, est délivrée chaque année aux élèves et parents d'élèves.

1. Les règles de vie au sein de l'établissement

1.1 La présence au sein de l'établissement

1.1.1 Les horaires

Matin	Ouverture de l'établissement	8h15
	Accueil échelonné	De 8h35 à 8h45
	Début des cours	8h45
	Récréation	Maternelle 10h15-10h45 ou 10h45-11h15 Élémentaire Cycle 2 : 10h30-10h45 Cycle 3 : 10h15-10h30
Midi	Ouverture de la restauration	Maternelle : 12h00 Élémentaire : 12h00
	Ouverture des portails	13h15
Après midi	Début des cours	13h30
	Récréation	Maternelle : 15h15-15h45 Cycle 3 : 15h-15h15 Cycle 2 : 15h15-15h30
	Fin des cours	16h30

Les élèves doivent être en classe impérativement pour 8h45.

1.1.2 La fréquentation scolaire

La fréquentation scolaire est obligatoire à partir de 3 ans. Tout enfant inscrit est tenu à une fréquentation régulière.

Conformément à l'obligation scolaire, toute absence doit être signalée immédiatement à l'enseignant par un des responsables légaux à l'adresse mail suivante : sacrecoeursecretariat@gmail.com

Au jour de la reprise, l'élève doit présenter un justificatif motivant son absence (mot des parents, document officiel, etc.)

Toute absence prévue doit être justifiée et signalée à l'enseignant(e), 48 heures avant et par écrit.

Rappel : les absences sont consignées, pour chaque élève dans un dossier constitué pour la durée de l'année scolaire. En cas d'absences répétées, la situation sera signalée à la DSDEN 29 (Direction des Services Départementaux de l'Éducation Nationale), habilitée à prendre toute mesure jugée nécessaire.

En aucun cas, si des élèves s'absentent sur temps scolaires pour convenances personnelles, le travail scolaire ne sera pas fourni en avance.

1.1.3 Les retards

L'élève est tenu par une obligation d'assiduité et de ponctualité. Pour tout retard, l'élève devra passer au secrétariat pour obtenir un billet de retard. Sans ce billet, les élèves ne seront pas acceptés en classe.

Le cumul de retards pourra faire l'objet d'une sanction.

1.2 L'entrée et la sortie des élèves

L'entrée et la sortie des élèves se font en maternelle et en élémentaire par les portails situés boulevard Charles de Gaulle ou rue Delattre de Tassigny.

Les élèves non accompagnés par un adulte qui entrent dans la cour avant 8h15 ont l'obligation de se rendre à la garderie.

En début d'année scolaire, les parents peuvent demander une carte de sortie, qui tient lieu de décharge, permettant aux enfants de quitter l'établissement seul ou accompagné d'un membre de la fratrie.

1.3 Le temps périscolaire

1.3.1 La cantine

La cantine est un service proposé aux familles.

Les règles de politesse, de courtoisie, de respect réciproque s'imposent à tous. La cantine est un lieu calme et propre. Le trajet vers le collège pour les élèves en élémentaire se faisant à pied, un comportement exemplaire est attendu de la part des élèves. Tout manquement aux règles de vie et de déplacement pourra entraîner une sanction pouvant aller jusqu'à l'éviction de la cantine.

À la cantine, l'élève doit respecter la file d'attente, se tenir correctement à table et ne pas jouer avec la nourriture.

Comme dans tout autre lieu, il est attendu un comportement responsable de la part de l'élève. Il doit éviter de gaspiller la nourriture, respecter le personnel et ranger correctement sa vaisselle en fin de repas.

1.3.2 La garderie

La garderie est un service proposé aux familles.

Les règles de politesse, de courtoisie, de respect réciproque s'imposent à tous. La garderie est un lieu calme. Tout manquement aux règles de vie pourra entraîner une sanction pouvant aller jusqu'à l'éviction de la garderie. La garderie ouvre à 7 heures 30 et ferme à 19 heures (tout dépassement après 19 heures sera facturé 5 euros le ¼ d'heure).

Une aide aux devoirs est proposée aux élèves à partir du CE1 les lundis et jeudis à partir de 17 heures avec les salariés OGEC et l'aide de bénévoles.

1.3.3 La circulation à l'intérieur et à l'extérieur de l'établissement

Les élèves doivent rester en classe durant toute la durée des cours et ne quitter la salle qu'avec l'accord de l'enseignant. En outre, il est interdit aux élèves de quitter l'enceinte de l'établissement pendant les récréations.

Lors de ces pauses, les élèves ne sont pas autorisés à rester dans les salles de classe, ni les couloirs.

Les parents doivent venir chercher leur enfant dans le hall d'entrée de l'administration en cas de rendez-vous à l'extérieur.

1.4 L'accès aux locaux et les usages des matériels et équipements

Les lieux, les installations et le matériel scolaire mis à la disposition de l'élève doivent être respectés.

Il est tenu de prendre soin du matériel qui lui est confié.

Toute dégradation, vol ou perte pourra entraîner des sanctions et mettre en cause la responsabilité de son auteur et de son représentant légal afin d'obtenir réparation des dommages commis.

1.5 L'usage du téléphone portable et des appareils de communication électronique

L'utilisation des téléphones portables et des montres connectées par les élèves est interdite à l'intérieur de l'établissement.

L'utilisation de ces objets pourra entraîner une confiscation du matériel qui sera remis aux responsables légaux de l'élève par la Cheffe d'établissement.

En cas de vol ou dégradation de tout appareil électronique, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable.

1.6 La tenue vestimentaire et les objets de valeur

Tous les élèves se doivent d'adopter une tenue propre et décente au sein de l'établissement afin d'assurer le respect mutuel des personnes et l'hygiène nécessaire à toute vie en société.

Les objets de valeur ne sont pas autorisés.

L'établissement ne pourra être tenu pour responsable en cas de vol ou de dégradation.

1.7 L'hygiène et la santé

1.7.1 Le respect des règles d'hygiène

Les élèves se doivent d'adopter l'hygiène nécessaire à toute vie en société.

Les enfants sont encouragés par les enseignants à la pratique de l'ordre et de l'hygiène et cela, dans la continuité avec les familles.

1.7.2 La pédiculose

Les cheveux (poux, lentes) doivent faire l'objet d'une attention particulière. Merci de traiter aussitôt l'enfant contaminé avec les produits de traitement conseillés par votre pharmacien, et de prévenir rapidement les enseignants pour que l'on puisse informer les autres familles.

1.7.3 Les enfants malades et les médicaments

L'école ne peut accueillir un enfant malade. Si l'enfant présente des signes de fièvre, des boutons, des douleurs gastriques, une grosse fatigue, l'enseignant contactera les parents.

Tous les médicaments sont **INTERDITS** à l'école.

Si votre enfant doit prendre occasionnellement des médicaments, nous vous demandons de faire le nécessaire pour que les prises se fassent le matin et le soir, en dehors de la période scolaire.

1.7.4 Le Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I.)

Si votre enfant souffre d'une maladie chronique (asthme, diabète, allergie, ...) et nécessite un traitement médical fréquent, un **Projet d'Accueil Individualisé (P.A.I)** sera mis en place, après concertation avec le médecin scolaire, et en accord avec votre médecin traitant.

La vérification de la date de validité des médicaments relève de la responsabilité des parents.

2 L'organisation de la vie scolaire

2.1 L'admission à l'école maternelle

Les enfants de 2 ans révolus et dont l'état de santé et de maturation physiologique et psychologique est compatible avec la vie collective en milieu scolaire peuvent être admis à l'école maternelle, dans la limite des places disponibles, et si les conditions matérielles le permettent.

L'admission est enregistrée par la Cheffe d'établissement sur présentation :

- d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication ;
- des décisions de justice en cas de situation particulière précisant la responsabilité parentale et le lieu de résidence de l'enfant.

Tout enfant âgé de trois ans au 31 décembre de l'année civile en cours doit pouvoir être accueilli à l'école.

2.2 Les relations famille – établissement

Tout membre de la communauté éducative, quel que soit son statut ou sa fonction, a droit au respect. À cet effet, chacun observera à l'égard des autres (élèves, enseignants, personnels, parents accompagnateurs, etc.) le comportement conforme aux règles de politesse et de droit qu'il peut également et légitimement attendre en retour.

Tous les membres de la communauté éducative s'interdisent tout comportement, geste ou parole qui traduirait indifférence, mépris, manque de respect à l'égard de l'élève ou de sa famille.

De la même façon, les élèves et les familles, doivent s'interdire tout comportement, geste ou parole qui manqueraient au respect dû aux autres élèves ou à leurs familles, ainsi qu'à tout membre de l'équipe éducative.

En conséquence, toute violence morale et verbale (propos irrespectueux, insultes, injures, menaces et diffamation, etc.), toute violence physique (coups et blessures), toute dégradation des biens, personnels et de ceux mis à la disposition des élèves feront immédiatement l'objet d'une sanction disciplinaire appropriée.

En cas de difficulté ou de conflit, il est nécessaire d'engager immédiatement le dialogue. Les règles de fonctionnement et de la vie collective des écoles seront rappelées.

L'école favorise l'ouverture de l'élève sur le monde et assure, conjointement avec la famille, l'éducation globale de l'enfant.

Les parents s'engagent à prendre une part active dans le suivi de la scolarité de leur(s) enfant(s). Notre objectif conjoint est la réussite individuelle de chaque élève en offrant les mêmes chances à chacun d'entre eux, en respectant l'égalité filles-garçons.

2.3 Le droit à l'image

Toute captation et publication de l'image d'une personne suppose son autorisation préalable par écrit. Pour les élèves mineurs, l'accord des parents est nécessaire.

En conséquence, lors des sorties scolaires / interventions à l'école : les parents présents s'engagent à ne pas prendre de photos / vidéos des enfants.

2.4 La communication

Afin de préserver l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée des enseignants, le droit à la déconnexion s'applique dans les échanges avec les familles. Les enseignants ne sont pas tenus de répondre aux messages des familles en dehors de leurs horaires de travail.

La Cheffe d'établissement accueille et reçoit les familles, de préférence sur rendez-vous pour toute question relative au parcours de scolarisation et à la vie scolaire.

Les enseignant(e)s reçoivent sur rendez-vous. Les rendez-vous sont pris par l'intermédiaire de l'application EDUCARTABLE et/ou du cahier de liaison.

Cette application doit être téléchargée, à l'occasion de la première rentrée de l'enfant à l'école Notre Dame du Sacré Cœur. Elle doit être conservée sur les téléphones portables et / ou ordinateurs car elle sera une interface de communication indispensable entre les familles et l'école.

Pour toutes les classes, une ou plusieurs rencontres parents - enseignant(e)s sont organisées chaque année.

2.5 L'organisation pédagogique

L'enseignement dispensé respecte les directives de l'Education Nationale (programmes et volumes horaires). Une heure supplémentaire par semaine est réservée pour le caractère propre de l'établissement (éveil religieux, culture chrétienne, célébrations).

La répartition des élèves dans les classes est du seul ressort de la Cheffe d'établissement et de l'équipe enseignante. Elle se fait en fonction des nécessités pédagogiques et des contraintes d'organisation.

Concernant les Activités Pédagogiques Complémentaires (A.P.C.), c'est à l'équipe enseignante que revient le choix des élèves concernés par cette aide personnalisée.

Afin de préserver l'équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée des enseignants, le droit à la déconnexion s'applique dans les échanges avec les familles. Les enseignants ne sont pas tenus de répondre aux messages des familles en dehors de leurs horaires de travail.

La Cheffe d'établissement accueille et reçoit les familles, de préférence sur rendez-vous pour toute question relative au parcours de scolarisation et à la vie scolaire.

Les enseignant(e)s reçoivent sur rendez-vous. Les rendez-vous sont pris par l'intermédiaire de l'application EDUCARTABLE et/ou du cahier de liaison.

Cette application doit être téléchargée, à l'occasion de la première rentrée de l'enfant à l'école Notre Dame du Sacré Coeur. Elle doit être conservée sur les téléphones portables et / ou ordinateurs car elle sera une interface de communication indispensable entre les familles et l'école.

Pour toutes les classes, une ou plusieurs rencontres parents - enseignant(e)s sont organisées chaque année.

La communication peut se faire par envoi de mail à la Cheffe d'établissement et/ou par l'utilisation d'EDUCARTABLE et/ou du cahier de liaison.

[2.6 La proposition pastorale](#)

L'établissement s'inscrit dans le projet de l'Enseignement catholique et propose, dans ce cadre, une animation pastorale.

Celle-ci comprend notamment des temps de culture chrétienne, de réflexion, de célébration. La participation à certaines activités pastorales (temps forts, célébrations, actions solidaires) peut être proposée aux élèves dans le cadre du projet éducatif de l'établissement.

Conformément au principe de liberté de conscience, chaque famille demeure libre d'y faire participer ou non son enfant, selon les modalités précisées par l'établissement.

L'inscription dans l'établissement vaut adhésion au projet éducatif dans toutes ses dimensions, dont la proposition pastorale.

[2.7 Les obligations des parents](#)

Il appartient aux parents de vérifier le matériel, les devoirs à faire à la maison et de signer les cahiers de leur enfant.

Les changements d'adresse postale, numéros de téléphone et adresses mail sont à signaler ou à communiquer au plus vite.

Tout problème survenant entre enfants dans le cadre scolaire doit être signalé par l'élève, à l'enseignant ou à l'adulte responsable de la surveillance, en premier lieu.

Les livrets scolaires vous sont transmis via l'application EDUCARTABLE.

Il revient aux parents de les télécharger chaque année afin d'en garder une trace. L'école ne garantit pas de pouvoir les récupérer les années suivantes.

3 Sur la sécurité

[3.1 Les entrées dans l'établissement](#)

Pour répondre aux exigences sécuritaires de l'Education Nationale et des autorités, les portes d'entrée et/ou les portails sont systématiquement fermés à clé durant le temps scolaire.

Pour pénétrer dans l'enceinte de l'école, sur ce créneau, il faut sonner aux interphones, situées Boulevard Charles de Gaulle ou Rue Delattre de Tassigny.

[3.2 La sécurité lors des sorties \(uniquement pour les élèves de l'élémentaire\)](#)

Un enfant de l'élémentaire peut quitter seul l'école si vous lui en avez donné l'autorisation en complétant une fiche de sortie.

- **le midi** : les enfants n'ayant pas quitté l'école à 12h10 seront conduits à la cantine.
- **le soir** : les enfants n'ayant pas quitté l'école à 16h40 seront conduits à la garderie.

En cas d'empêchement ou de retard, merci de nous prévenir d'avance par téléphone.

[3.3 La circulation des deux-roues](#)

Un lieu de rangement est prévu pour les vélos et les trottinettes.

Pour des raisons de sécurité, l'entrée et la sortie doivent s'effectuer à pied.

En cas de vol ou de casse, l'établissement ne pourra être tenu pour responsable.

[3.4 La prévention des incendies](#)

Les consignes de sécurité sont affichées au sein de l'établissement et notamment dans les salles de classe. Elles doivent être strictement observées par les élèves lors des alertes réelles ou simulées d'incendie.

Plusieurs exercices d'alertes seront organisés au cours de l'année (un par trimestre).

Le matériel à destination de la prévention et du combat d'incendies doit être respecté par les élèves.

3.5 Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS)

Des exercices d'évacuation incendie et de mise en sûreté « Risques majeurs (d'origine naturelle ou technologique) » et « Attentat-Intrusion » sont régulièrement effectués.

Notre école est dotée d'un Plan Particulier de Mise en Sûreté (PPMS), qui décrit la conduite à tenir face à ces risques et menaces.

4 Les sanctions et les instances disciplinaires

4.1 Les mesures éducatives

Les mesures éducatives sont proportionnelles (gravité des faits) et individuelles (comportement de l'élève).

Mesures proposées par toute personne ayant une responsabilité éducative dans l'établissement après un entretien avec l'enfant.

- a) Dialogue**
- b) Médiation**
- c) Avertissement oral à l'enfant**, avec communication orale ou écrite, par l'enseignant, aux parents si besoin.
- d) Mise en place d'un temps de réflexion individuel pour l'enfant**
- e) Sanctions : en lien avec le motif évoqué**
 - Tâche d'intérêt général : sous la responsabilité de celui qui l'a prononcée, éventuellement exécutée avec la participation d'un autre adulte responsable dans l'école.
 - Travail écrit : lettre d'excuses, copie extrait règlement classe, cour ou école, travail supplémentaire.

4.2 Les mesures disciplinaires

Les sanctions sont proportionnelles (gravité des faits) et individuelles (comportement de l'élève) et ne sont pas soumises à discussion.

Sanctions prononcées par la Cheffe d'établissement après analyse de la situation et décisions prises par l'équipe éducative.

- a) Convocation / entretien avec la Cheffe d'établissement**
- b) Convocation d'une réunion d'équipe éducative**
- c) Sanctions : avec communication écrite aux parents**

- **Avertissement** : mise en place d'une fiche d'exigence / d'un contrat d'amélioration du comportement.
- **Non-participation temporaire à une activité**
- **Exclusion temporaire d'un service de l'école** (restauration, accueil périscolaire).
- **Exclusion définitive d'un service de l'école** (restauration, accueil périscolaire).
- **Exclusion temporaire de l'école.**
- **Exclusion définitive de l'école** : en cours d'année ou non-réinscription l'année suivante (cf. contrat de scolarisation).

4.3 Le conseil éducatif

Le conseil éducatif est réuni par la Cheffe d'établissement, suite à des transgressions au règlement intérieur ou à des manquements.

Il s'agit d'une instance de recadrage et de réflexion qui permet de croiser les regards, l'échange, le questionnement et la co-élaboration de mesures utiles pour l'élève et l'établissement, autour d'un élève dont le comportement est inapproprié aux règles de l'établissement et/ou qui ne répond pas à ses obligations scolaires : assiduité, retards, tenue en classe, engagement dans le travail.

L'objectif du conseil éducatif n'est pas la mise en place d'une sanction mais d'un plan d'accompagnement afin d'éviter le renouvellement ou la pérennisation d'actes nuisant à la scolarité de l'élève. L'enjeu est que l'élève s'interroge sur le sens et les conséquences de sa conduite.

Sa composition est laissée à l'appréciation de la Cheffe d'établissement qui jugera de l'opportunité des différents membres appelés à y siéger en fonction de la situation de l'élève. La Cheffe d'établissement ou l'enseignant(e) conduit les échanges et les débats avec le souci de donner à ce conseil une portée éducative. Il entend l'élève, ainsi que la famille.

Rédigé le 09/05/2025

Sandrine Kerlann, Cheffe d'établissement, modifié le 28/05/2026

