



## **Circulaire n°1 – Année 2019-2020**

### **Circulaires**

Les circulaires sont envoyées par mail.

Cette première circulaire vous est donnée en version papier et vous est également envoyée par mail.

**Si vous ne l'avez pas reçue en version numérique**, merci de nous en informer soit par mail à [sacrecoeursecretariat@gmail.com](mailto:sacrecoeursecretariat@gmail.com) soit au secrétariat directement.

Merci de vérifier vos spams. Certains y trouvent parfois nos documents.

La circulaire est également mise sur le site internet de l'école : [www.sacrecoeur-guipavas.fr](http://www.sacrecoeur-guipavas.fr)

### **Horaires et fonctionnement**

L'école débute à 8h45 et se termine à 16h30, avec une pause méridienne de 12h00 à 13h30.

Les portes de maternelle s'ouvrent à 8h35, 12h, 13h15 et 16h30.

Le portail est programmé pour s'ouvrir automatiquement à 8h15, 12h, 13h15 puis 16h30. En dehors de ces horaires, il faut utiliser le visiophone.

Les enfants qui seront présents après 12h10 ou 16h40 seront accompagnés à la cantine ou à la garderie.

Les portes des bâtiments seront fermées à 8h50.

Les enfants ne peuvent pas sortir par le portail de la Rue de Lattre de Tassigny à 12h.

### **Merci de respecter les horaires.**

Les enfants de primaire qui sont autorisés à sortir seuls de l'école, soit pour aller sur le parking soit chez eux, devront avoir un **badge complété et signé par les parents**.

Vous aurez **2 exemplaires à compléter** : un exemplaire sera donné à votre enfant et le second sera conservé à l'école : **Merci d'y entourer les heures auxquelles votre enfant peut sortir** avec un crayon bic (pas de friction ou encre effaçable car cela disparaît lorsqu'on plastifie les badges.) Pour des raisons de sécurité, les enfants restent dans l'enceinte de l'école tant qu'un adulte ne se trouve pas à la sortie.

### **Plan vigipirate**

En raison du plan vigipirate, nous avons plusieurs consignes à vous transmettre :

- Les attroupements devant le portail sont à éviter.
- Les enfants de primaire sont déposés au portail. Les parents ne sont pas autorisés à rentrer dans l'enceinte de la cour.
- Les portes du bâtiment maternelle seront fermées dès 8h50. En cas de retard, vous devrez passer par le secrétariat.
- Un exercice de mise en sécurité sera fait comme chaque année. Vous serez informés de la date dès qu'elle sera fixée.

## Catéchèse / Culture chrétienne

La culture chrétienne aura lieu le vendredi de 15h30 à 16h30. Si vous ne souhaitez pas que votre enfant y participe, il faudra le signaler aux enseignants, par l'intermédiaire du coupon qui va vous être distribué cette semaine. Votre enfant rentrera alors à la maison.

Pour la catéchèse, la paroisse n'ayant plus assez de bénévoles pour avoir un créneau commun à tous les enfants, les horaires pourront être différents d'une classe à l'autre.

Les inscriptions pour la catéchèse à partir du CE1 se font en paroisse.

## Réunions de classes

Afin que vous puissiez vous organiser, nous vous communiquons dès aujourd'hui les dates des réunions qui ont toutes lieu à 18h.

Les enfants n'assistent pas aux réunions, et peuvent aller en garderie jusqu'à 19h si besoin.

PS A Mmes MAROC et MIMERET	Lundi 23 septembre
PS B Mme ACQUITTER	Lundi 23 septembre
PS2 MS Mme SAILLÉ	Mardi 24 septembre
MS GS A Mme SALAÜN	Mardi 1 <sup>er</sup> octobre
MS GS B Mme LE MOIGNE	Mardi 1 <sup>er</sup> octobre
MS GS C Mme TROADEC	Mardi 24 septembre
CP A Mme KERMARREC	Mardi 10 septembre
CP B Mme BERTHOU	Mardi 10 septembre
CP CE1 Mme GENDROT	Mardi 10 septembre
CE1 CE2 A Mme HUGUEN	Vendredi 6 septembre
CE1 CE2 B M. MARTIN	Vendredi 6 septembre
CE2 CM1 Mme APPÉRIÉ	Mardi 24 septembre
CM1 CM2 A Mme CROGUENNEC-ALIX	Lundi 9 septembre
CM1 CM2 B Mmes MARZIN et LE PAGE	Mardi 1 <sup>er</sup> octobre
CM1 CM2 C Mmes COUSTANCE et POISSON	Mardi 1 <sup>er</sup> octobre

## Absences

Nous vous rappelons que toute absence doit être justifiée.

En cas d'absences imprévues, vous pouvez prévenir le secrétariat au 02-98-84-60-22 ou par mail à l'adresse suivante : [sacrecoeursecretariat@gmail.com](mailto:sacrecoeursecretariat@gmail.com)

Pour les enfants ayant été absents pour maladie, les devoirs **seront systématiquement** apportés à la garderie à 16h30.

Merci d'aller les prendre chaque soir d'absence.

## **Informations diverses pour vos enfants**

Toutes les informations concernant votre enfant ( absence prévue, demande de rendez-vous, dispense de sport...) doivent être directement transmises aux enseignants et non pas au secrétariat ou à la direction, sous enveloppe au nom de l'enfant.

## **Traitements médicaux :**

Si votre enfant consulte le médecin et doit avoir un traitement médicamenteux, dans la mesure du possible, demandez à ce que le traitement soit donné le matin et le soir.  
Au niveau de l'école, nous ne sommes normalement pas autorisés à donner de médicaments.  
Si cela n'est pas possible, il vous faudra fournir l'ordonnance, les médicaments et un document écrit de votre part, autorisant l'équipe éducative à donner le traitement.

## **Vêtements**

Afin d'éviter les pertes de vêtements, merci de prendre le temps d'écrire le nom de votre enfant dans les manteaux, pulls, bonnets ou tours du cou...

Les vêtements ou objets trouvés tout au long de l'année 2018-2019 seront exposés sur les tables de tennis de table dans le préau des maternelles durant la première semaine de septembre.  
Ensuite, nous donnerons les vêtements restants à des associations.  
En cours d'année, si votre enfant égare quelque chose, merci de vérifier en garderie, au secrétariat ou dans les couloirs des classes.

## **Règlement interne**

Vous avez reçu le règlement interne. Nous vous demandons de bien le relire avec votre enfant et de le rapporter signé par vous et votre enfant s'il est en âge de le faire. Nous vous le rendrons ensuite. Cela engage chacun, enseignant, parents et enfants à respecter les règles de l'école.

## **Autorisations**

La feuille d'autorisations est à rapporter cette semaine.  
Concernant le droit à l'image, nous vous rappelons que nous ne pouvons pas empêcher les captures d'écran ou le partage des photos prises à l'école.

## **Portail**

L'école est équipée de 2 portails avec visiophone.  
Le portail qui se trouve Bd Charles de Gaulle est automatisé. Il ne faut pas le toucher et le laisser se fermer si la fermeture est en cours.  
L'an dernier, nous avons dû faire plusieurs réparations coûteuses. Merci de votre compréhension.  
Le portail qui se trouve Rue de Lattre de Tassigny, côté garderie, n'est pas automatisé. Il faut donc le pousser quand vous entendez la mention « portail ouvert ».  
Pour sortir, vous avez des boutons poussoirs. Les photos pour les localiser sont en pièce jointe. Seuls les adultes sont autorisés à les utiliser.

## **Travaux au self du collège**

Les travaux au self sont terminés. Tous les enfants à partir du CP déjeuneront désormais au collège. Une rampe adaptée aux enfants de primaire a été mise en place.

Les enfants de maternelle continueront à déjeuner dans la salle habituelle, les travaux ne commençant qu'en octobre ou novembre.

### **Communication avec les membres de l'APEL**

Chers parents,

Afin de favoriser la communication entre vous et nous, représentants des parents d'élèves, voici une adresse mail sur laquelle vous pouvez nous contacter :

**apel.sacrecoeur29490@gmail.com**

Vous souhaitez nous faire part de suggestions pour améliorer le quotidien de nos enfants ; vous avez des questions que vous souhaitez que nous abordions lors des conseils d'administration du bureau de l'APEL ou pour toutes autres remarques, n'hésitez surtout pas à le faire par ce biais.

Participez, vous aussi, à la vie de l'école de vo(tre)s enfant(s).

Les membres de l'APEL

### **L'équipe éducative**

Voici les différents personnes qui accompagneront vos enfants cette année :

- Accueil secrétariat / BCD : Mme Dominique MESTRE
- Entretien école/ collège : M. Laurent DIEUDONNÉ
- Entretien des locaux : Mme Laurence LESTEVEN / Mme Élodie CALVARIN
- Garderie : Mme Nicole NORET, Mme Christine MAO, Mme Annick LE GUEN, Mme Florence DUFLOS, Mme Laurence PRÉDOUR, Mme Monique MEUDEC, Mme Sylvie ROPPERS
- Bénévoles à l'aide aux devoirs : M. BEGOC / Mme JÉZÉQUEL
- Préparation des repas et self collège : Chef cuisinier : M. Cédric FRELOT aidé par Mme Françoise CLOAREC, Mme Marie-Thérèse PERROT, Mme Caroline MEUNIER
- Cantine école : Mme Nicole NORET, Mme Dominique MESTRE, Mme Christine MAO, Mme Monique MEUDEC, Mme Florence DUFLOS, Mme Laurence PRÉDOUR, Mme Élodie CALVARIN
- Comptabilité (se trouve au collège) : Mme Caroline ABALAIN
- AESH : Mme Morgane MÉZIERE, Mme Dominique COLIN, Mme Delphine BERNICOT, Mme Jocelyne POIRIER, Mme Chantal BODÉRIOU, Mme Nathalie GESTIN.
- Classes :
  - PS1/PS2 : Delphine MIMERET / Isabelle MAROC - ASEM : Florence DUFLOS
  - PS1/PS2 : Marie-Claire ACQUITTER - ASEM : Nicole NORET
  - PS2/MS : Isabelle SAILLÉ – ASEM : Monique MEUDEC
  - MS/GS : Corinne SALAÛN – ASEM : Christine MAO
  - MS/GS : Monique LE MOIGNE – ASEM : Annick LE GUEN
  - MS/GS : Isabelle TROADEC – ASEM : Laurence PRÉDOUR
  - CP : Gaëlle KERMARREC
  - CP : Catherine BERTHOU
  - CP/CE1: Emmanuelle GENDROT
  - CE1/CE2 : Camille HUGUEN
  - CE1/CE2 : Emmanuel MARTIN
  - CE2/CM1 : Catherine APPÉRÉ
  - CM1/CM2 : Claude COUSTANCE (1/2 temps) / Personne en attente de nomination
  - CM1/CM2 : Solange LE PAGE / Hélène MARZIN
  - CM1/CM2 : Marie-Laure CROGUENNEC-ALIX
  - Dispositif d'adaptation : Vita TJEBBES

**Belle année 2019-2020 à tous !**

Emmanuelle COADOU